

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 23
301600, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица
Дзержинского, дом 2
☎ (48731) 6-02-67; 6-25-10
e-mail: mdouds23.uzl@tularegion.org

П Р И К А З

25.02.2021 г.

№ 50/1-д

г. Узловая

«Об утверждении нормативно-локальных актов»

В целях актуализации нормативно-локальных актов учреждения, в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23, решения Педагогического совета МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23, протокол от 24.02.2021 № 2, решения Общего собрания работников от 16.02.2021 г., протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить нормативно-локальные акты ДДОУ:

1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23.
2. Положение о режиме занятий воспитанников.
3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23.
4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23 и родителями (законными представителями) воспитанников.
5. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
6. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан.
7. Положение о контрольной деятельности.
8. Порядок реализации права воспитанников на обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 23.
9. Порядок, регламентирующий условия создания среды для детей с ОВЗ и инвалидностью в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 23.
10. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников.
11. Положение о требованиях к одежде и внешнему виду воспитанников.
12. Положение о языках образования воспитанников.
13. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 23.
14. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
15. Порядок проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения и (или) устава.

16. Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).
17. Положение об обработке и защите персональных данных работников.
18. Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников.
19. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами.
20. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов).
21. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников.
22. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Заведующий МДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 23
(МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23)
301600, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица
Дзержинского, дом 2. e-mail: mdouds23.uzl@tularegion.org,
Тел. (848731) 6 - 02 – 67

Согласовано:
с Советом родителей
от « 25 » 02 2021
протокол № 2

Принято:
на общем собрании
работников
протокол от
« 16 » 02 2021 г.
№ 5

Утверждено:
Приказом от «25» 02 2021г.
№ 50/1-д

Правила
приема воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в Муниципальное
дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 23.

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее - Правила) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23 (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г, № 373, с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(с изменениями), с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с Постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 24.12.2020г. № 1966 « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», с Постановлением "Об утверждении Схем закрепления территорий муниципального образования Узловский район за муниципальными образовательными организациями"; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема в Учреждение.

1.3. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желаний родителей (законных представителей).

1.7. Правила приема предусматривают обеспечение и защиту прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в Учреждении, определяют права, обязанности физических и юридических лиц, а также регулирует их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из Учреждения,

1.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию

обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников в Учреждении.

2.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются родители (законные представители) и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц, официально его замещающих.

2.2. Учреждение в рамках своей компетенции:

- формирует контингент воспитанников в соответствии с выданными направлениями по электронной очереди;

- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в июле-сентябре текущего года, в остальное время проводит доукомплектование до установленных норм;

- обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением;

- в Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.3. Комитет образования в рамках своей компетенции:

- контролируют исполнение уставной деятельности Учреждения и ведение документации в части комплектования его воспитанниками в соответствии с Законом РФ;

- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа на места в Учреждение;

- ведет прием граждан по вопросам комплектования Учреждения воспитанниками;

- запрашивает сведения о вакантных местах в Учреждении.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников своевременно представляют документы для зачисления ребенка в Учреждение.

Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

3. Правила приема.

3.1. образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке ее на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в Учреждение;

4) о документе о предоставлении места в Учреждение;

5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

3.7. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.8. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.9. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.9. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

3.10. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.11. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.12. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.13. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.14. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.15. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на

официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.18. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.20. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.22. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.23. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форм обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.24. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательной организации.

3.25. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.26. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных

уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее- поступающие), и обучающихся или снижают уровень представления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень представления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.28. Примерные формы договора об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.29. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.