Утверждаю Заведующий МДОУд/с общеразвивающего вида №23

 М.Н. Купцова

Приложение к Приказу от 10.02.2023г. №32/4-д

**Дорожная карта**

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО в МДОУ д/с общеразвивающего вида №23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/объекты****/процедуры** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый****результат/показатель** | **Ответственные** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО** |
| 1. | Создание рабочей группы по ознакомлению и под- готовке внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО (Федераль-ные программы ДО) | Февраль 2023 | Создание и определение функци- онала рабочей группы | Заведующий |
| 2. | Ознакомление с ФОП ДО и ФАОП ДО, размещен- ными на официальном сайте Минпросвещения Рос- сии | Февраль 2023 | Повышение профессиональной компе- тентности рабочей группы в области организации образовательного процес- са и содержания образования в соот-ветствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. | Рабочая группа |
| 3. | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФОАП ДО. | Февраль 2023 | Повышение профессиональной компе- тентности педагогических работников в области обновления образования в со-ответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. | Рабочая группа |
| 4. | Ознакомление коллектива с Приказом Минобразова- ния о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО. | Февраль 2023 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО | Заведующий |
| 5. | Ознакомление с презентацией-руководством к Фе- деральной программе, размещенной на официаль- ных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ«Институт возрастной физиологии РАО» | Март 2023 | Система мероприятий, обеспечиваю- щих ознакомление с алгоритмом внед- рения и функционирования по ФОП ДО и ФАОП ДО. | Рабочая группа |
| 6. | Ознакомление с информационными и методиче- скими материалами в постоянно действующей те- матической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | Март – сентябрь 2023 г. | Повышение профессиональной компе- тентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания об- разования в соответствии с ФОП ДО иФАОП ДО. | Рабочая группа |
| 7. | Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральных программ ДО. | Март – апрель 2023 | Подготовка педагогических и управ- ленческих кадров к введению ФОП ДО и ФОАП ДО. | Рабочая группа |
| 8. | Внутренний аудит с целью анализа соответствия Программ ДОУ обязательному минимуму содержа- ния, заданному в Федеральных программах ДО. | Март – апрель 2023 | Диагностические материалы. Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОПДО и ФАОП ДО | Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Организация методических совещаний, педагогиче- ских часов по изучению ФОП ДО и ФАОП ДО про- ектированию ОП и АОП ДО МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23. | Январь – Август 2023 | Выработка стратегической линии про- ектирования деятельности | Зам.зав.по ВиМР |
| 10. | Организация Педагогического совета с целью озна- комления педагогического коллектива с Федераль- ными программами дошкольного образования. | Март 2023 | Осмысление содержания ФОП ДО и ФАОП ДО с целью определение уровня готовности ДОУ к их внедрению. | Зам.зав.по ВиМР |
| 11. | Проведение инструктивно методических совещаний иобучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО. | Поэтапно,в течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруд- нений и уточнениесмысловых понятий | Зам.зав.по ВиМР |
| 12. | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ. | Поэтапнов течение учебного года | Документы, регламентирующие дея-тельность ДОУ по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО. | Заведующий |
| 13. | Организация работы по разработке проектов ОП ДО и АОП ДО МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23 в соответствии сФОП ДО и ФОАП ДО. | Май – Июнь 2023 | Создание ОП ДО и АОП ДО | Рабочая группа |
| 14. | Обсуждение и утверждение ОП и АОП ДОУ. | Август 2023 | Наличие ОП ДО и АОП ДО  МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23. | Заведующий Педагоги |
| 15. | Внесение изменений в Программу развития ДОУ. | Январь 2024 | Обновленная Программа развития | ЗаведующийЗам. Заведующегопо ВиМР |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО.** |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО | Весь период | Укомплектованность ДОУ необходимыми кадрами. | Заведующий |
| 2. | Создание условий для прохождения курсов повыше- ния квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО. | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работ- ников в области организации образова- тельного процесса и обновления со-держания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. | Зам. заведующего |
| 3. | Организация консультаций для педагогов по методическим проблемам, связанным с введением | Весь период | Устранение затруднений. | Зам. заведующего  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФОП ДО. |  |  |  |
| 4. | Организация индивидуального консультирования пе- дагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО. | Поэтапно,в течение учебного года | Определение возможных психологиче- ских рисков и способов их профилакти- ки, расширение и обновление психодиа- гностического инструментария на ос-нове запросов. | Педагог-психолог |
| 5. | Создание творческих групп педагогов по методиче- ским проблемам, связанным с введением Федераль- ных программ ДО. | Январь – август 2023 | Повышение профессиональнойкомпе- тентности педагогическихработников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в со- ответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп) | Заведующий Зам.зав. по ВиМР |
| 6. | Создание банка методических материалов по ФОП ДО и ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО, регио- нальный компонент, педагогические технологии, ме- тоды,средства, дидактический материал, верифици- рованные сервисы, диагностические материалы) | Январь – апрель 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работ- ников в области организации образова- тельного процесса и обновления дер- жания образования в соответствии сФОП ДО и ФАОП ДО. | Зам.зав. по ВиМР |
| 7. | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО и ФАОПДО. | Февраль – август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Заведующий Зам.зав. по ВиМР |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО** |
| 1. | Проведение анализа инфраструктуры и методическо- го обеспечения реализации Федеральных программ на основе «Рекомендаций по формированию инфра- структуры дошкольных образовательных организа- ций и комплектации учебно-методических материа- лов в целях реализации образовательных программдошкольного образования» | Март 2023 | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП.Диагностическая карта, чек-лист фор- мирования инфраструктуры и ком- плектации учебно-методических мате- риалов. | Заведующий Рабочая группа |
| 2 | Обеспечение обновления ППРС ДОУ в соответствиис требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к минималь- ной оснащенности учебного процесса. | Март – август 2023 | Определение необходимых измене- ний в оснащенности ДОУ | ЗаведующийЗам.зав. по ВиМР |
| 3. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны трудаработников ДОУ. | Март – август 2023 | Приведение в соответствие материаль- но-технической базы и нормам ОТ | Зам.зав по безопасности образовательного процессазавхоз |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Обеспечение ДОУ учебно-методическими пособиями и электронными образовательными ресурсами для обновленных ООП АООП ДО. | Март – август 2023 | Оснащенность библиотеки необходи- мыми УМК, учебными, справочнымипособиями,художественной литерату- рой. | ЗаведующийЗам.зав. по ВиМР |
| 5. | Обеспечение доступа педагогическим работникам, к электронным образовательным ресурсам, разме-щенным в федеральных и региональных базах дан- ных. | Весь период | Создание условий для оперативного устранения профессиональных затруд-нений педагогов. |  Зам.зав. по ВиМР |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО.** |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ ФОП ДО и ФАОП ДО, информации об их введении. | До 1 .04.2023г.Весь период | Информирование родителей, обще- ственности о ходе и результатах внед- рения ФОП ДО и ФАОП ДО.Создание банка полезных ссылок. | Зам.зав. по ВиМР |
| 2. | Размещение ОП и АОП МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23 и рабочих программ на официальном сайте ДОУ | До 31.08.2023г. | Разработанные программы | Зам.зав. по ВиМР |
| 4. | Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО и ФАОП ДО. | Апрель – Август 2023 | Протоколы | Рабочая группа Воспитатели групп |
| 5. | Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП. | В течение года | Информационный стенд в педкабинете | Зам.зав. по ВиМР |
| 6. | Информирование общественности через СМИ о под- готовке к введению и порядке перехода ДОУ наФОП ДО. | Сентябрь 2023 | Информация на сайте ДОУ, в роди- тельских группа и группах ДОУ в со-циальных сетях | Зам.зав. по ВиМР |