

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 23**

П Р И К А З

10.03.2015

№ 13

«Об утверждении порядка обработки и защиты персональных
данных и возложении обязанностей на должностных лиц МДОУ д/с
общеразвивающего вида № 23»

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48, часть II, ст. 6001).

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. 1. Ввести режим обработки персональных данных.
2. Создать комиссию по защите персональных данных в МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23 в следующем составе:

Председатель – Купцова М.Н. (заведующий МДОУ № 23)

Члены комиссии – Зверева Е.А. (заместитель заведующего по ВиМР)

Бицура С.К. (делопроизводитель)

Уварова Л.Ф. (заведующий хозяйством)

3. Утвердить положение о защите персональных данных (приложение № 1 на 7 листах).

4. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работников с определением допуска:

- заведующий, доступ без ограничений;

- заместитель заведующего по ВиМР, доступ в пределах своей компетенции;

- делопроизводитель, доступ без ограничений;

- заведующий хозяйством, доступ в пределах своей компетенции;

- председатель ПК МДОУ, доступ в пределах своей компетенции;

- воспитатели, доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей);

- медицинская сестра ГУЗ УРБ, доступ в пределах своей компетенции.

II. Для выполнения требований нормативных документов в сфере обработки персональных данных:

Возложить обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в МДОУ на Бицура С.К.

1. Определить следующие обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Федеральных и региональных нормативных

документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2. Возложить обязанности администратора по защите информации (безопасности ИСПДн) МДОУ на Звереву Е.А.

3. Определить функциональные обязанности (Приложение № 2 к данному приказу) администратору безопасности информации в автоматизированных системах объектов информатизации МДОУ.

4. Ознакомить Бицура С.К., Звереву Е.А. с функциональными обязанностями под роспись.

III. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных:

- заместителя заведующего по ВиМР (данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов);

- медицинская сестра ГУЗ УРБ (данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников);

- воспитатели групп (данные обучающихся и их родителей (законных представителей));

- делопроизводитель (данные обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников).

1. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о защите персональных прав.

2. Утвердить инструкции пользователей, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах персональных данных.

3. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

IV. 1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
общеразвивающего типа № 23




М.Н. Купцова